



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### *„A kárpátaljai magyar kultúráért és oktatásért”*

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) - a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány közreműködésével – a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. tv. végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján meghívásos pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2015. évi „Egyéb támogatások” előirányzat terhére az alábbiak szerint:**

#### **1. A pályázat célja:**

Jelen pályázat célja a Kárpátalján élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására kíván ösztönözni, e célokat tükröző pályázatok támogatásával.

#### **2. A pályázati felhívás tárgya:**

Ukrajnai illetőségű, a határon túli magyar közösségfejlesztésben, a magyar anyanyelvű kultúra értékeinek megőrzésében és átadásában szerepet vállaló intézmények működésének és programjainak támogatása.

#### **3. A pályázatra meghívottak:**

- **Kárpátaljai Református Egyház**
- **Munkácsi Római Katolikus Egyházmegye**
- **Munkácsi Görögkatolikus Egyházmegye**
- **Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség**
- **Kárpátaljai Magyar Pedagógusszövetség**
- **Kárpátaljai Magyar Művelődési Intézet**
- **Kárpátaljai Magyar Képző- és Iparművészek Révész Imre Társasága**

Jelen pályázati felhívásra csak a 3. pontban felsorolt szervezetek nyújthatnak be pályázatot.

#### **4. Támogatható kiadások:**

**4.1 Személyi kiadások:** bruttó bérek, bruttó megbízási díj, egyéb személyi juttatás, járulékok

- 4.2 Dologi kiadások: anyagköltség, karbantartási költség, üzemeltetési kiadások, bérleti díj (ingatlan, eszközbérlet), reklám kiadások, reprezentációs kiadások, rendezvények kiadásai, szolgáltatások (eseti megbízás, szakértői szolgáltatás, közüzemi szolgáltatás, kommunikációs szolgáltatás, takarítás, őrzés), kis értékű eszközök beszerzése, egyéb szolgáltatások, (banki, hatósági, eljárási).
- 4.3 Felhalmozás: a pályázó működéséhez indokoltan kapcsolható tárgyi eszközök beszerzése.

#### **5. Nem támogatható kiadások:**

- 5.1 Egyéb személyi juttatások közül: felmondás, végkielégítés
- 5.2 Ingatlan- és gépjármű vásárlás
- 5.3 Jövedéki termékek költségei
- 5.4 Késedelmi kamat, bírság
- 5.5 Felhalmozási kiadások: felújítás

#### **6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai**

- 6.1 Támogatás igénybevételére jogosultak a pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt szervezetek, de nem részesülhetnek támogatásban:
- 6.1.1 azok az intézmények, szervezetek, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően az Alap vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázatokban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján kötött szerződést - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve azt is, hogy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget), vagy amelyek a céljellelgyel nyújtott támogatást nem a rendeltetésének megfelelően használták fel, és az ebből eredő visszafizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget, valamint amelyek a pénzügyi támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt elszámolási vagy számadási kötelezettség teljesítésekor valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
- 6.1.2 akinek az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn, illetve lejárt határidejű – nem teljesített – elszámolási kötelezettsége áll fenn
- 6.1.3 azok az intézmények, szervezetek, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- 6.1.4 azok a szervezetek, amelyek a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet fogalmának nem felelnek meg
- 6.1.5 azok az intézmények, szervezetek, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.1.1-6.1.4. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.
- 6.1.6 azok a szervezetek, akik a 2011. évi törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet fogalmának nem felelnek meg.

#### **7. Igényelhető támogatás**

- 7.1 300.000 Ft – 8.000.000 Ft közötti összeg. A teljes támogatási keretösszeg **30.000.000 Ft.**
- 7.2 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, melyet egy összegben vagy részletekben folyósít a Támogató.

7.3 A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása mellett utólagos beszámolási kötelezettséggel

7.4 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

#### **8. A pályázat megvalósítási paraméterei:**

8.1 Megvalósítási időszak: **2015. augusztus 1. – 2016. február 29.**

8.2 A pályázat benyújtási ideje: **2015. október 1.- 2015. október 30.**

8.3 Elszámolási határidő: a támogatott program megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2016. március 30-ig szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével.

#### **9. A pályázat benyújtásának formája:**

A pályázat benyújtása **elektronikus (e-pályázat) formában** történik a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével. Elérhető: [nir.bgazrt.hu](http://nir.bgazrt.hu) oldalon vagy a BGA Zrt. honlapjáról.

##### **A pályázati csomag elemei:**

- pályázati felhívás
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei
- 2015. évi Pályázati és elszámolási útmutató (továbbiakban: Útmutató)
- Általános Szerződési Feltételek

#### **10.A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, formai követelményei:**

##### **10.1 PÁLYÁZATI ADATLAP**

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei.

##### **Csatolandó mellékletek:**

**2011-2015 évben a Bethlen Gábor Alapból támogatást nyert pályázók két melléklet benyújtásával pályázhatnak:**

- **2015. évben kiállított hatósági nyilvántartásba vételről szóló igazolás**
- **nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIRből és a BGA Zrt. honlapjáról letölthető a nyilatkozat sablon szövege)

**2011-2015. évben a Bethlen Gábor Alapból támogatást nyert pályázók esetén a létesítő okiratot, az aláírás és a pénzforgalmi számlaszám igazolását** a BGA Zrt. illeszti a pályázatokhoz, melyet a pályázat kitöltésekor ellenőrizni szükséges. Ha a szervezetben bekövetkezett változások indokolják, a mellékletet kérjük frissíteni!

##### **A pályázati adatlap mellékletei:**

##### **10.2. LÉTESÍTŐ OKIRAT**

Az utolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos *alapszabály vagy alapító okirat*, mely tartalmazza a pályázó szervezet aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviselőire jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

##### **10.3. ALÁÍRÁS IGAZOLÁS**

A pályázatban törvényes képviselőként megjelölt azon személy aláírás igazolása (*aláírási címpéldány vagy banki kárton*), aki a Nyilatkozat c. mellékletet aláírja illetve nyertes pályázat esetén szerződést köt a BGA Zrt.-vel.

#### 10.4. MŰKÖDÉSI IGAZOLÁS

**2015. évben kiállított** működési igazolás vagy annak kiállítására vonatkozó benyújtott kérelem másolata.

A friss működési igazolást minden pályázónak be kell nyújtania, függetlenül az előző évi támogatásuktól!

#### 10.5. PÉNZFORGALMI SZÁMLA IGAZOLÁSA (BANKI IGAZOLÁS)

**Pénzforgalmi számlaszám igazolás**, amely tartalmazza a bankszámlával kapcsolatos azonosító adatokat.

#### 10.6. NYILATKOZAT

**Nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve a „KMKSZ” Jótékonyági Alapítvány <http://www.kmkszalap.org/> oldalról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt **2015. október 15-ig postázni** szükséges a „**KMKSZ**” Jótékonyági Alapítvány címére: **Munkács, Szilvai u. 7.**

A nyilatkozatot a szervezet törvényes képviselőjére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviselői jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okiratból vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez!

#### 10.7. MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a szervezet törvényes képviselője írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának csatolása szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető illetve a [bgazrt.ro](http://bgazrt.ro) oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.

**Az okiratok, igazolások magyar nyelvű fordítását külön dokumentumként kérjük csatolni a NIR rendszerbe.**

#### **11. Hiánypótlás:**

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyre az erről szóló NIR rendszeren küldött elektronikus értesítés kézbesítésétől számított legfeljebb 15 nap áll rendelkezésre.

#### **12. A pályázat érvénytelen, ha:**

**12.1** a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;

**12.2** a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleket nem csatolta;

**12.3** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;

**12.4** a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak

### **13.A pályázatok elbírálásának szempontjai:**

A BGA Zrt. az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

#### **13.1 Tartalmi értékelés szempontjai:**

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, azaz a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálja
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

#### **13.2 Pénzügyi értékelési szempontok:**

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költség táblázatban tervezett összegeket
- A tervezett kiadási költség sorok a projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét

### **14.Döntés:**

A pályázatok támogatásáról a Bethlen Gábor Alapról szóló hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint születik döntés.

A döntés-előkészítés alapján a pályázatokról a Bethlen Gábor Alap felett rendelkező Bizottság dönt. A nyertesek listáját a pályázat kiírója a döntéstől számított 15 napon belül közzéteszi a [bgazrt.hu](http://bgazrt.hu) honlapon.

A pályázat kiírója a pályázattal kapcsolatos döntését nem indokolja, és azzal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

### **15.Szerződéskötés:**

A nyertes pályázókkal a BGA Zrt. támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának és a szerződéskötésnek a feltételeit, illetve dokumentumait az Útmutató valamint az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák. Amennyiben a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához vagy nem felel meg az Útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti.

### **16. A támogatási szerződés megszegésének következményei:**

**16.1** Amennyiben a támogatott a támogatási összeget a szerződésben meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

**16.2** A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53/A § (2) bekezdésében meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A BGA Zrt. a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

### **17.Adatvédelmi hozzájárulás**

A pályázat beadásával a pályázó egyben hozzájárul, hogy az alábbi adatainak és a támogatói döntés tartalmának a BGA Zrt. internetes honlapján való nyilvános közzétételéhez, kezeléséhez.

- a pályázó neve,
- lakcíme vagy székhelye,
- a pályázat Bga tv. szerinti jogcíme,
- a pályázott összeg,
- a pályázatról szóló döntés,
- a támogatási összeg,
- a támogatás formája, kategóriája, intenzitása,
- a támogatás futamideje,
- az elszámolás (közbenső elszámolás) határideje,
- az elszámolás időpontja,

A Pályázó felelősséget vállal arra, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen nemű dokumentáció - az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az érintettre irányadó személyes joga alapján - nem sérti senki személyiségi jogait és a Pályázó rendelkezik mindazon beleegyezéssel, engedéllyel, amely e jogokkal bíró személyektől beszerezhető. Az ezek esetleges hiányából származó következmények teljes mértékben a Pályázót terhelik.

További információk a BGA Zrt. honlapján – [bgazrt.hu](http://bgazrt.hu) – a 2015. évi Pályázati és elszámolási útmutató címszó alatt találhatóak.